



Projekt „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

Organizator projektu

Organizatorem projektu „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE”, jest – Agencja Pracy Tymczasowej PRACOWNIK Edyta Malczyk. Projekt jest realizowany w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku Pracy”, na podstawie umowy nr zawartej pomiędzy Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:

- Organizator – Agencja Pracy Tymczasowej PRACOWNIK Edyta Malczyk
- Beneficjent Ostateczny(BO) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- UE – Unia Europejska,
- EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
- Projekt – „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE”
- PO KL 2007-2013 – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- Strona internetowa Beneficjenta – www.pracownik.net
- Biuro Projektu – Biuro mieszczące się w Ozorkowie, ul. Listopadowa 9a,
- PEFS – Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Cele projektu

1. Celem projektu jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy praktycznej i teoretycznej niezbędnej do podjęcia pracy na stanowiskach: pracownik biurowy, telemarketer, sekretarki/sekretarza, agenta ubezpieczeniowego. Ponadto projekt ma na celu poprawienie u jego Uczestników motywacji i wiary we własne siły oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego poszukiwania pracy.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób.(6 grupy po średnio 10 osób) z Ozorkowa i gminy Ozorków.

§ 4

Kryteria uczestnictwa oraz rekrutacja

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby pełnoletnie, bezrobotne i/lub nieaktywne zawodowo, które w dniu podpisania umowy uczestnictwa zameldowane (na stałe bądź tymczasowo) na terenie Ozorkowa lub gminy Ozorków.
2. Zgłoszenie do udziału w projekcie przyjmowane jest w Biurze projektu, poprzez stronę Internetową, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Po zgłoszeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest złożyć w Biurze projektu własnoręcznie podpisane dokumenty:
 - a. Formularz zgłoszeniowy,
 - b. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia,
 - c. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. Zobowiązanie do udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej po 6 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie,
 - e. Informację o numerze rachunku bankowego,
 - f. Kserokopię dowodu osobistego (w przypadku os. tymczasowo zameldowanych na terenie Ozorkowa lub gminy Ozorków do kserokopii dowodu osobistego dołączyć należy również dokument potwierdzający ten fakt).



Projekt „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Po złożeniu kompletu dokumentów wymienionych w punkcie 3 i ich weryfikacji przez Koordynatora projektu i Specjalistę ds. szkoleń z Uczestnikiem podpisywana jest Umowa o uczestnictwo w projekcie.
5. Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia ustalone zostały w Umowie o uczestnictwo w projekcie.
6. Lista uczestników projektu będzie poszerzona o grupę rezerwową w przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich, rezygnacji, zdarzeń losowych na początku realizacji projektu, na szkolenie będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej. (decyduje kolejność zgłoszeń)

§ 5

Przebieg projektu

1. W ramach projektu każdy jego Uczestnik (Beneficjent Ostateczny) bezpłatnie skorzysta z udziału w:
 - **szkoleniu zawodowym (120 godz.)**. W trakcie szkolenia teoretycznego Uczestnik otrzyma dodatek szkoleniowy w wysokości 4 zł brutto za godzinę.
 - **Warsztatach aktywizacji zawodowej (48 godz.)**
 - **module doradztwa zawodowego (5 godz./osoba)**
2. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu udziału w projekcie wydane przez Organizatora
3. Uczestnicy mają obowiązek wzięcia udziału w minimum 80% zajęć szkoleniowych. Każdorazowa nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona przez Uczestnika poprzez okazanie stosownego – pisemnego usprawiedliwienia. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo rezygnacji z ważnych powodów z uczestnictwa w Projekcie. Ważnym powodem uprawniającym go do tego jest, np. podjęcie zatrudnienia, choroba uniemożliwiająca dalsze uczestnictwo, wypadek losowy bądź rezygnacja z udziału podjęta świadomie przez uczestnika tylko w pierwszych dwóch tygodniach od rozpoczęcia projektu). Skorzystanie z tego prawa jest wiążące względem Organizatora wyłącznie jeżeli



Projekt „ZNAJDŹ PRACĘ DLA SIEBIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zostanie dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn rezygnacji.

4. Uczestnicy będą mieli zapewniony dojazd na szkolenia i warsztaty z miejsca zamieszkania.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.pracownik.net.
2. Wszelkie płatności na rzecz Uczestnika uregulowane zostaną pod warunkiem posiadania odpowiedniej kwoty na koncie projektowym.
3. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr.101 poz.926, z późn.zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu oraz wprowadzenia danych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego(PEFS).

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis